

Déroulement du Bilan de Compétences (24h) (Formation en présentiel et/ou distanciel)

Les objectifs du bilan de compétences

L'objectif premier d'un bilan de compétences est que vous preniez du temps pour vous, un moment pour réfléchir, vous retrouver pour mieux vous orienter. La finalité est d'élaborer ensemble un projet professionnel en adéquation avec vous, avec le marché du travail, mais aussi totalement équilibré avec votre vie personnelle.

Mon rôle est donc de vous accompagner de A à Z, échanger avec vous, sur vos questions mais aussi vos choix, être votre binôme dans la construction de votre projet, jusqu'à la mise en place du plan d'action.

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour faire un bilan de compétence

Public visé

Toute personne peut en bénéficier, tous les salariés (privé et public) ainsi que les demandeurs d'emplois.

1. Phase Préliminaire

Premier entretien gratuit qui a pour objectif de :

- *Me présenter, connaître mon parcours*
- *Echanger ce qui vous motive à faire un bilan et connaître vos différents besoins*
- *Vous présenter en détail le déroulé du bilan*
- *Répondre à vos questions*
- *Point très important, que vous validiez qu'il y ait un feeling et que vous êtes à l'aise*

2. Phase d'investigation

C'est le cœur du bilan de compétences, nos échanges auront pour objectif d'aborder les thèmes ci-dessous :

- *Savoir d'où je viens pour savoir où aller...Quel est votre histoire ?*
- *Identifier qui vous êtes naturellement au travers de vos qualités, défauts, forces...au travers de votre analyse mais aussi celle de votre entourage*
- *De quoi avez-vous besoin pour vous épanouir, et mettre en lumière vos valeurs et motivations.*
- *Echanger et débriefer sur les tests passés*

- Analyser votre parcours professionnel et en faire ressortir vos compétences transférables. Identifier ce que vous avez aimé, là où vous vous êtes senti bien...
- Vous permettre d'appréhender le marché du travail, les différents métiers et les différentes formations possibles
- Créer ensemble le projet professionnel vers lequel vous souhaitez vous orienter, et créer le plan d'action avec celui-ci
- Vous Accompagner dans la réalisation de ce projet, si besoins aux recherches, travail du CV, préparation d'éventuels entretiens de motivation

3. Phase de conclusion

Cette étape permet de synthétiser et conclure votre bilan :

- Vous remettre la synthèse reprenant l'ensemble du travail effectué
- Planifier ensemble les modalités pour le ou les entretiens de suivi

Durée et Modalité d'organisation

Durée : La durée du bilan de compétence est **24h**, soit **8 séances de 2h** et **8 heures de travail personnel**.

Organisation : Les bilan de compétences peuvent se dérouler en **présentiel** ou à **distance**.

Horaires : Elles sont à **définir dès le début du bilan**, afin d'en faciliter l'organisation et le déroulé.

Accessibilité : Tous les sites sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Pour toute autre situation de handicap, me contacter directement au **06.62.94.58.78** ou sur **adupuis@upnup.fr**, afin que nous puissions échanger directement.

Modalité et délais : Un devis vous sera transmis, dans lequel il y aura les dates de réalisation. Après acceptation de celui-ci et de convention de formation, le bilan de compétences pourra commencer dans un délai de **14 jours**.

Prix : **2000€** pour 24h

Modalité d'évaluation de la formation

Phase 1 :

- Entretien téléphonique et en face à face
- Fiche de renseignement
- Positionnement de l'objectif de formation

Phase 2 :

- Book d'accompagnements
- Entretien en face à face



- Compte rendu écrit de chaque rendez-vous
- Questionnaires et exercices
- Test Vocation et Profil Pro
- CV
- Préparation entretien de motivation

Phase 3 :

- Synthèse
- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de bilan
- Enquête de satisfaction Up n' Up
- Enquête de satisfaction Mon Compte Formation

Une phase de suivi est proposée au moins 6 mois après la fin du bilan, pour faire le point, les avancements, les freins, les perspectives.